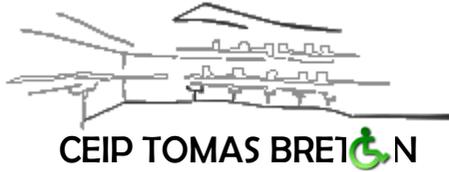


Apreciadas familias:

Con el fin de recabar información, o modificaciones de la ya existente, rogamos cumplimenten estos datos.

En el caso del domicilio, teléfonos de contacto y datos bancarios para alumnos de comedor, informarlos SOLO si se han modificado.

Para las alergias, ROGAMOS comuniquen las modificaciones o presencia de las mismas CON INFORME MÉDICO. (En el caso de existir alergia, se rellenará también el documento de enfermería)



# DOCUMENTO DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN DE LOS ALUMNOS

- Cambio de domicilio.
- Cambio de Datos Bancarios.
- Alergias.
- Autorización al uso pedagógico de la Imagen.

Nombre: \_\_\_\_\_

Nivel: \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

## DATOS DE DOMICILIO DE CONTACTO

(Informar en caso de variación)

Vía			Nº	
C.P.	Localidad		Provincia	
Teléfonos:				
Fijo	Móvil Padre			
Móvil Madre	Otros			

## OTROS DATOS DE CONTACTO

E-MAIL DEL PADRE:	
E-MAIL DE LA MADRE:	

**DATOS BANCARIOS PARA ALUMNOS DE COMEDOR** (Informar en caso de variación)

Cód. Banco			Cód. Sucursal	
Dígito de Control	Código de Cuenta			

## ALERGIAS DEL ALUMNO:


Es necesario adjuntar el Informe Médico que acredite dichas alergias.

## TOMA DE IMÁGENES

AUTORIZO

NO AUTORIZO

Que se le hagan **FOTOGRAFÍAS o GRABAR** en fiestas, festivales y actividades del centro con fines educativos y escolares. (Cds familias, circulares informativos, carteles en el centro, carta de servicio...)

AUTORIZO

NO AUTORIZO

Que se le hagan **FOTOGRAFÍAS o GRABAR** en fiestas, festivales y actividades del centro con fines educativos y escolares para la **WEB del centro** y redes sociales como grupo de **FACEBOOK** cerrado.

AUTORIZO

NO AUTORIZO

Que se le hagan **FOTOGRAFÍAS, GRABACIÓN y/o ENTREVISTAS** para la **prensa escrita o cadenas de Televisión**, en el caso de que la hubiese para fines educativos. (Siempre que sea conocida y autorizada por La Consejería de Educación)

*La presente autorización tendrá valor mientras el alumno/a permanezca en el centro, En cualquier momento los padres pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al director del centro y presentado en la secretaría del mismo o bien enviado al centro por correo.*

Otras observaciones de interés:

Firma Padre

Firma Madre

Madrid, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**(Devolver firmado)**